

# REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną poniesionych przez Uczestników/Uczestniczki Projektu pn. „**Ponowny Start II**”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII: Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.
2. Niniejszy Regulamin, ustalony został w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu oraz w oparciu o umowę o dofinansowanie Projektu nr RPPK.07.01.00-18-0029/18-00, zwaną dalej Umową, zawartą pomiędzy BD Center sp. z o. o. (Beneficjent) a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
3. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną przewidziany został dla max. 8 Uczestników/Uczestniczek Projektu „**Ponowny Start II**” za udział w:
  - **Szkoleniach zawodowych** – max. 2 532,81 zł/miesiąc (przy uwzględnieniu godzinowej stawki 13,70 zł brutto),
  - **Stażu zawodowym** – max. 2 532,81 zł/miesiąc (przy uwzględnieniu godzinowej stawki 13,70 zł brutto).

## § 2

### Definicje

**Osoba zależna** - osoba w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., poz. 1001, z późn. zm.) wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą uczestniczącą w projekcie, pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

**Opiekun/Opiekunka** – osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną, z którą Uczestnik/Uczestniczka Projektu zawarł/-a umowę cywilnoprawną.

**Dziecko** – pod pojęciem dziecka w niniejszym regulaminie rozumiemy dziecko do lat 7.

**Osoba blisko spokrewniona** – osoba w stopniu pokrewieństwa: małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowa<sup>1</sup>.

## § 3

### Zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną

1. Z pokrycia kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną mogą korzystać wyłącznie osoby, które nie mają innej możliwości zapewnienia tej opieki.
2. Za koszt opieki nad osobą zależną (po przedłożeniu dokumentów poświadczających stan zdrowia tej osoby np. orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki) uznaje się opłaty za pobyt osoby zależnej w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze lub koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczeń społecznych) umów cywilnoprawnych np. z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu) za okres uczestnictwa Uczestników/Uczestniczek Projektu w formach wsparcia wyszczególnionych w §1 pkt. 3. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. Wysokość poniesionych kosztów na opiekę musi być racjonalna i odpowiadać przeciętnym cenom na lokalnym rynku.
3. Jako koszt opieki nad dzieckiem należy uznać koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi oraz koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczeń społecznych) umów cywilnoprawnych np. z opiekunami. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości

<sup>1</sup> Oznacza osobę blisko spokrewnioną zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt.1 ustawy z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków (tekst jedn.: Dz. U. z 2004r., nr 142, poz. 1514 z późn. zm).

- dowodowej wraz z dowodami zapłaty. Wysokość poniesionych kosztów na opiekę musi być racjonalna i odpowiadać przeciętnym cenom na lokalnym rynku.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną do wysokości maksymalnie 2532,81 za miesiąc podczas uczestnictwa danego/danej Uczestnika/Uczestniczki Projektu w szkoleniu i stażu.
  5. Wnioski o zwrot poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną mogą być składane osobiście w siedzibie Biura Projektu albo przesyłane pocztą na adres Biura Projektu w terminie do 10 dnia od zakończenia udziału danego/danej Uczestnika/Uczestniczki Projektu w danej formie wsparcia.
  6. Decyzja o przyznaniu zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną będzie wydawana w oparciu o kolejność zgłoszeń poprawnie wypełnionego wniosku wraz z kompletem wymaganych załączników.
  7. Wniosek o zwrot kosztów opieki każdorazowo będzie weryfikowany pod względem m.in. prawidłowości wnioskowanej kwoty, zgodności z dokumentami potwierdzającymi obecność danego/danej Uczestnika/Uczestniczki Projektu na danej formie wsparcia.
  8. Beneficjent zastrzega możliwość odmowy wypłaty tych kosztów osobom dla których wyczerpią się środki przewidziane w projekcie.
  9. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną uzależniona jest od posiadanego przez Beneficjenta limitu środków w Projekcie przeznaczonych na ten cel.
  10. Refundacja kosztów przysługuje wyłącznie po przedstawieniu ich udokumentowania w terminie określonym w § 3 ust. 5 w wysokości odpowiadającej udokumentowanym i faktycznie poniesionym wydatkom.
  11. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, Beneficjent wypłaca środki na wskazany w złożonym wniosku numer konta bankowego w terminie do 14 dni licząc od daty poprawnie złożonego wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną. W przypadku braku środków finansowych przyznanych przez WUP Rzeszów na realizację projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo wypłaty zwrotu w późniejszym terminie.
  12. Za koszt opieki nad dzieckiem lub osobą zależną uznaje się koszty wynikające z umowy cywilno-prawnej zawartej z Opiekunem/Opiekunką lub instytucją uprawnioną do sprawowania opieki nad osobami zależnymi, zgodnie z obowiązującym prawem.
  13. W sytuacji wynajęcia Opiekuna/Opiekunki uprawnionego/uprawnionej do sprawowania opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, na czas udziału Uczestnika/Uczestniczki Projektu w danej formie wsparcia, Uczestnik/Uczestniczka Projektu podpisuje umowę zlecenie z Opiekunem/Opiekunką, wypłaca wynagrodzenie na podstawie rachunku do umowy zlecenia za wykonaną usługę w kwocie obliczonej na podstawie ilości dni, w których Uczestnik/Uczestniczka Projektu brał/-a udział w danej formie wsparcia.
  14. W sytuacji pobytu osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobami zależnymi, na czas udziału Uczestnika/Uczestniczki Projektu w danej formie wsparcia, Uczestnik/Uczestniczka Projektu reguluje należność wynikającą z pobytu osoby zależnej w ww. instytucji w kwocie obliczonej na podstawie ilości dni, w których Uczestnik/Uczestniczka Projektu brał/-a udział w danej formie wsparcia.
  15. Refundacja nie przysługuje za dni nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu na danej formie wsparcia oraz w przypadku przerwania przez niego/nią udziału w projekcie.
  16. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za opiekę sprawowaną nad dzieckiem lub osobą zależną.

#### **§ 4 Wymagane dokumenty**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem powinien/powinna złożyć:
  - a) wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną;
  - b) w przypadku wynajęcia Opiekuna/Opiekunki – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy zlecenie zawartą z Opiekunem/Opiekunką sprawującym/sprawującą opiekę nad dzieckiem oraz rachunek do umowy zlecenia zawartej z Opiekunem/Opiekunką za wykonaną usługę wraz z dowodem zapłaty. Umowa musi zawierać informację, że opieka trwała w terminach, w których Uczestnik/Uczestniczka Projektu korzystał/-a ze wsparcia w ramach Projektu;
  - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktu urodzenia dziecka/dzieci;
  - d) w przypadku zlecenia przez Uczestnika/Uczestniczke Projektu opieki na dzieckiem uprawnionej instytucji – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy oraz rachunku lub faktury za pobyt dziecka w instytucji opiekuńczej za okres udziału Uczestnika/Uczestniczki Projektu w danej formie wsparcia oraz dowód zapłaty za

- fakturę/rachunek. Dokument musi zawierać informację, że opieka trwała w terminach, w których Uczestnik/Uczestniczka Projektu korzystał/-a ze wsparcia w ramach Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną powinien/powinna złożyć:
    - a) wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną;
    - b) w przypadku wynajęcia Opiekuna/Opiekunki – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy zlecenie zawartą z Opiekunem/Opiekunką sprawującym/sprawującą opiekę nad osobą zależną oraz rachunek do umowy zlecenia zawartej z Opiekunem/Opiekunką za wykonaną usługę wraz z dowodem zapłaty. Umowa musi zawierać informację, że opieka trwała w terminach, w których Uczestnik/Uczestniczka Projektu korzystał/-a ze wsparcia w ramach Projektu;
    - c) w przypadku pobytu osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobami zależnymi: – rachunek lub faktura za dni pobytu osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobami zależnymi (w czasie uczestnictwa Uczestnika/Uczestniczki Projektu w danej formie wsparcia) oraz dowód zapłaty rachunku lub faktury.
    - d) w przypadku zlecenia przez Uczestnika opieki na dzieckiem/osobą zależną uprawnionej instytucji – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy oraz rachunku lub faktury za pobyt dziecka w instytucji opiekuńczej za okres udziału Uczestnika/Uczestniczki Projektu w danej formie wsparcia oraz dowód zapłaty za fakturę/rachunek. Dokument musi zawierać informację, że opieka trwała w terminach, w których Uczestnik/Uczestniczka Projektu korzystał/-a ze wsparcia w ramach Projektu;
    - e) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego stan zdrowia osoby zależnej np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki lub decyzję ZUS o stopniu niezdolności do pracy;
    - f) oryginał lub kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień pokrewieństwa lub powinowactwa Uczestnika/Uczestniczki Projektu z osobą zależną.
  3. Zwrot kosztów opieki następuje po dokonaniu weryfikacji:
    - obecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu w poszczególnych dniach, w których prowadzone będą zajęcia w ramach szkoleń oraz w trakcie odbywania stażu, na podstawie listy obecności;
    - poprawności i kompletności złożonych wniosków o dokonanie zwrotu faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.
  4. W przypadku zmiany dokumentów lub pojawienia się konieczności dostarczenia dodatkowych dokumentów Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani/-ne są dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Beneficjenta.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani/zobowiązane do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej [www.ponownystart2.bdcenter.pl](http://www.ponownystart2.bdcenter.pl).
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.11.2018r.
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian lub dodatkowych postanowień do niniejszego Regulaminu. Aktualny Regulamin umieszczany będzie na stronie internetowej [www.ponownystart2.bdcenter.pl](http://www.ponownystart2.bdcenter.pl).
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji, danych zawartych w złożonych wnioskach oraz złożonych załącznikach i oświadczeniach. W takim przypadku Beneficjent może żądać od Uczestnika/Uczestniczki Projektu dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje, dane zawarte w składanym wniosku i/lub stanu prawnego oraz prawdziwości złożonych oświadczeń.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Beneficjent.

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.

Zatwierdzono w dniu 09.11.2018r.