

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu Uczestników/Uczestniczek Projektu pn. „**Ponowny Start II**”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII: Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.
2. Niniejszy Regulamin, ustalony został w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu oraz w oparciu o umowę o dofinansowanie Projektu nr RPPK.07.01.00-18-0029/18-00, zwaną dalej Umową, zawartą pomiędzy BD Center sp. z o. o. (Beneficjent) a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
3. Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu pn. „**Ponowny Start II**” przysługują zwroty kosztów dojazdu za udział w poszczególnych formach wsparcia tj.:
 - **Indywidualnym Poradnictwie Zawodowym** – 2 spotkania. Beneficjent przewidział zwrot kosztów dojazdu dla 72 uczestników projektu.
 - **Mentoringu** – szacunkowo 5 spotkań. Beneficjent przewidział zwrot kosztów dojazdu dla 72 uczestników projektu.
 - **Pośrednictwie pracy** – ilość spotkań uzależniona od indywidualnych potrzeb uczestników projektu. Beneficjent przewidział zwrot kosztów dojazdu dla 72 uczestników projektu zakładając szacunkowo 5 spotkań/Uczestnika projektu.
 - **Szkoleniach zawodowych** – ilość dni uzależniona jest od wymiaru godzinowego szkolenia i rodzaju szkolenia. Beneficjent przewidział zwrot kosztów dojazdu dla szacunkowo 45 uczestników projektu.
 - **Stażu zawodowym** – 6 miesięcy. Beneficjent przewidział zwrot kosztów dojazdu dla szacunkowo 65 uczestników projektu oraz w przypadku refundacji kosztów transportu lokalnego po miejscowości odbywania stażu dla szacunkowo 36 uczestników projektu.

§ 2

Osoby uprawnione do otrzymania zwrotu kosztów dojazdu

Zwrot kosztów przysługuje Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu biorącym udział w danej formie wsparcia zamieszkującym poza miejscowością w której realizowana jest dana forma wsparcia przy uwzględnieniu zapisów § 1 ust.3.

§ 3

Zasady zwrotu kosztów dojazdu

1. Refundacja poniesionych kosztów dokonywana będzie na wnioski Uczestników/Uczestniczek Projektu maksymalnie do kwoty 30 zł w przypadku Indywidualnego Poradnictwa Zawodowego, Mentoringu, Pośrednictwa Pracy oraz w przypadku szkoleń zawodowych (kwota 30 zł dotyczy jednego dnia przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca prowadzenia danej formy wsparcia i z powrotem) oraz maksymalnie do kwoty 300 zł miesięcznie w przypadku Staży zawodowych (kwota 300 zł dotyczy jednego miesiąca odbywania stażu i związanych z tym przejazdami z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem) oraz maksymalnie do kwoty 88 zł miesięcznie w przypadku korzystania przez stażystę z transportu lokalnego po miejscowości w której odbywa staż (kwota 88 zł dotyczy jednego miesiąca odbywania stażu).
2. Możliwe jest ubieganie się o zwrot kosztów dojazdu:
 - a) publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej itp.),
 - b) prywatnymi środkami transportu (np. BUS). W przypadku braku połączeń komunikacji publicznej z/do miejsca zamieszkania istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu na podstawie cen biletów przewoźników prywatnych,
 - c) samochodem osobowym.
3. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu środkami zbiorowego transportu publicznego lub prywatnego ustala się na podstawie załączonych do wniosku biletów jednorazowych (komplet biletów w obie strony z jednego dnia) i/lub okresowych (np. miesięczne bilety w przypadku staży zawodowych).
4. W przypadku, gdy koszt przejazdu najtańszym publicznym środkiem transportu na danej trasie jest wyższy niż 30zł/dzień zajęć w ramach indywidualnego poradnictwa zawodowego i/lub mentoringu i/lub pośrednictwa pracy i/lub w ramach szkoleń zawodowych i/lub miesięczny koszt dojazdu na staż przekracza 300zł/miesiąc, Beneficjent przewiduje

możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu Uczestnika/Uczestniczki na zajęcia i/lub staż (każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu), pod warunkiem jednak, że Beneficjent będzie dysponował dodatkowymi środkami w postaci oszczędności.

5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi komplet dokumentów niezbędnych do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na daną formę wsparcia określoną w §1 pkt. 3 niniejszego Regulaminu. Wszystkie wzory dokumentów potrzebnych do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu są dostępne w Biurze Projektu mieszczącym się w Rzeszowie przy Al. Armii Krajowej 80 oraz na stronie internetowej www.ponownystart2.bdcenter.pl
6. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu składa się oddzielnie na każdą formę wsparcia (Indywidualne Poradnictwo Zawodowe, Mentoring, Pośrednictwo Pracy, Szkolenia zawodowe, Staż zawodowy).
7. Wnioski składać należy osobiście bądź przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej do Biura Projektu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończyła się dana forma wsparcia w której Uczestnik/Uczestniczka Projektu brał/-ła udział. W przypadku indywidualnego poradnictwa zawodowego, mentoringu i pośrednictwa pracy wnioski wraz z załącznikami powinny być składane przez Uczestników/Uczestniczki po zakończeniu ich udziału w tej formie wsparcia, w przypadku szkoleń wnioski o zwrot kosztów dojazdu powinny być składane po zakończeniu szkoleń za cały okres trwania szkolenia w którym Uczestnik/Uczestniczka Projektu brał/-ła udział, a w przypadku staży za dany (poprzedni) miesiąc odbytego stażu.
8. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu każdorazowo będzie weryfikowany pod względem m.in. prawidłowości wnioskowanej kwoty, zgodności z dokumentami potwierdzającymi obecność danego/danej Uczestnika/Uczestniczki Projektu na danej formie wsparcia.
9. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po dokonaniu weryfikacji obecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu w poszczególnych dniach formy wsparcia, tj. indywidualnego poradnictwa zawodowego, mentoringu, pośrednictwa pracy, szkolenia, stażu zawodowego na podstawie listy obecności, po weryfikacji poprawności wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz po weryfikacji wszystkich dołączonych do wniosku załączników. W przypadku wyczerpania się środków przewidzianych w projekcie na ten cel, Beneficjent zastrzega sobie możliwość odmowy wypłaty kosztów zwrotów dojazdu.
10. Weryfikacji, o której mowa powyżej dokonują pracownicy Beneficjenta, a następnie sporządzają listę wniosków rekomendowanych do zwrotu kosztów dojazdu.
11. Beneficjent może odmówić Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przyznania lub dokonania zwrotu kosztów dojazdu w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów.
12. Beneficjent przed dokonaniem zwrotu kosztów dojazdu będzie weryfikował wszystkie bilety jednorazowe/bilety okresowe/zaświadczenie od przewoźnika wykonującego przewozy na danej trasie oraz listy obecności na danej formie wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje za zajęcia/staż, na których Uczestnik/Uczestniczka Projektu był/-a nieobecny/-a.
13. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie za dni, w których Uczestnik/Uczestniczka Projektu był/-a obecny/-na na poszczególnych formach wsparcia.
14. W przypadku, gdy jednym pojazdem podróżuje więcej niż jeden/-na Uczestnik/Uczestniczka Projektu, koszt dojazdu zwracany będzie jedynie Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu będącemu/-cej właścicielem/-ką pojazdu.
15. W przypadku zmiany dokumentów lub pojawienia się konieczności dostarczenia dodatkowych dokumentów Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani/-ne są dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Beneficjenta.
16. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy wypełnić czytelnie długopisem lub komputerowo.
17. Nieczytelne lub pokreślone wnioski, złożone po terminie, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą uznawane przez Beneficjenta. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach.
18. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany przelewem na podane we wniosku o zwrot kosztów dojazdu konto bankowe w terminie 14 dni od dnia przyjęcia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o zwrot kosztów dojazdu.

§ 4

Ustalenie wysokości przysługującego zwrotu kosztów dojazdu

1. Zwrotowi kosztów dojazdu podlega przejazd najtańszym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej na danej trasie.
2. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu publicznymi/prywatnymi środkami transportu ustala się na podstawie analizy załączonych do wniosku biletów jednorazowych/paragonów fiskalnych lub biletu okresowego.
3. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu samochodem osobowym ustala się na podstawie analizy załączonego do wniosku zaświadczenia o cenie biletu na danej trasie od przewoźnika wykonującego przewozy na danej trasie lub wydruk ze strony internetowej z ceną biletu na danej trasie. Zwracana będzie wyłącznie zweryfikowana kwota do wartości biletu

najtańszego środka transportu na danej trasie. Jeśli Uczestnik/Uczestniczka Projektu poniesie niższe koszty aniżeli cena biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionego wydatku.

4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu musi udowodnić, że koszt dojazdu dotyczy najtańszego przejazdu środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej, bus itp.) na danej trasie.
5. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na danej formie wsparcia, potwierdzony podpisem danego Uczestnika/Uczestniczki Projektu na liście obecności.
6. Nie uznaje się załączonych biletów za dni nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu na danej formie wsparcia, biletów na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i miejscem prowadzenia danej formy wsparcia.
7. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS czy PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacjach gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy, równy lub porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie.
8. W przypadku braku połączeń środkiem zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej na danej trasie przejazdu, brany będzie pod uwagę koszt przejazdu z miejscowości najbliższej położonej miejsca zamieszkania danego/danej Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

§ 5

Wymagane dokumenty

1. Podróż publicznymi środkami transportu tj. komunikacją publiczną (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej itp.) lub prywatnymi środkami transportu (np. bus):
 - a) wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu o zwrot kosztów dojazdu;
 - b) komplet biletów jednorazowych lub paragonów fiskalnych poświadczających przejazd Uczestnika/Uczestniczki Projektu w danym dniu i na danej trasie (przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca prowadzenia danej formy wsparcia i z powrotem) – bilety/paragony muszą dotyczyć tego samego dnia a jeśli na biletach/paragonach podane są godziny to muszą one świadczyć o udziale Uczestnika/Uczestniczki Projektu w danej formie wsparcia;
 - c) bilet miesięczny imienny komunikacji lokalnej (dotyczy staży zawodowych i związanych z nimi kosztem transportu lokalnego po miejscowości w której dany stażysta/stażystka odbywa staż).
2. Podróż samochodem osobowym:
 - a) wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu o zwrot kosztów dojazdu;
 - b) oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o korzystaniu z samochodu osobowego;
 - c) kserokopia prawa jazdy, kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu; zaświadczenie przewoźnika o wysokości najtańszego biletu na danej trasie lub bilet/y jednorazowe/paragony fiskalne potwierdzające koszt przejazdu na danej trasie/ wydruk ze strony internetowej z ceną biletu; umowa użyczenia samochodu (jeśli właścicielem nie jest Uczestnik Projektu). Powstały koszt będzie wówczas pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu w okresie trwania danej formy wsparcia (weryfikacja na podstawie list obecności).

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani/-ne do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.ponownystart2.bdcenter.pl.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.11.2018r.
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian lub dodatkowych postanowień do niniejszego Regulaminu. Aktualny Regulamin umieszczany będzie na stronie internetowej www.ponownystart2.bdcenter.pl.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji, danych zawartych w złożonych wnioskach o zwrot kosztów dojazdu oraz złożonych załącznikach i oświadczeniach. W takim przypadku Beneficjent może żądać od Uczestnika/Uczestniczki Projektu dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje, dane zawarte w składanym wniosku o zwrot kosztów dojazdu i/lub stanu prawnego oraz prawdziwości złożonych oświadczeń.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Beneficjent.

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu.
2. Oświadczenie o korzystaniu z samochodu osobowego.

Zatwierdzono w dniu 09.11.2018r.